



Grupo de trabajo de competencias de RI DSP

GUÍA DE COMPETENCIAS ESCENCIALES

Introducción

El Grupo de Trabajo de Competencias de Profesionales de Apoyo Directo (DSP) de Rhode Island ha respaldado y adoptado las Áreas de Competencia de DSP como ha sido publicado por la Alianza Nacional para Profesionales de Apoyo Directo en 2016, con revisiones menores. Las quince áreas de competencia de NADSP se basan y se informan en si por las competencias de Direct Service Worker (DSW) emitidas por los Centros de Servicios de Medicaid y Medicare (CMS) en 2014.

Estas competencias no son obligatorias ni requeridas por ninguna agencia estatal individual. Más bien, ellas se ofrecen como guía para ayudar a informar y elevar la ocupación de DSP. Se invita y ánima a las partes a utilizar este documento como un recurso para apoyar y mejorar el trabajo de las personas y los programas que trabajan directamente con personas que tienen discapacidades intelectuales o de desarrollo.

Cada área de competencia tiene declaraciones de habilidades correspondientes que describen el conocimiento y las habilidades que los DSP deben tener para demostrar competencia en cada área. A través de cada área de competencia, los DSP tienen la oportunidad de abordar desafíos, problemas durante el trabajo, identificar por la persona que ellos apoyan o asisten a una persona a lograr un objetivo en particular. Las competencias van acompañadas a una lista de requisitos adicionales de habilidades y conocimientos que el grupo de trabajo ha determinado que son esenciales para el éxito en la profesión de DSP. Este documento proporciona un marco mediante el cual los DSP pueden satisfacer eficazmente la demanda de calidad de la industria y la comunidad al establecer expectativas para el desempeño laboral y una base para una evaluación objetiva del desempeño.

Si usted trabaja directamente con individuos con discapacidades intelectuales o de desarrollo, las Competencias esenciales pueden ayudarle en planificar y llevar un seguimiento de sus propias actividades de desarrollo profesional a medida que crea su portafolio de capacitación y experiencia. El documento puede guiarlo para decidir en qué conocimientos y habilidades desea enfocarse para su próxima actividad de capacitación o área de estudio.

Si usted es un administrador de programa que supervisa al personal de DSP, usted puede utilizar las competencias como un recurso para ayudar en la evaluación, el reconocimiento y el apoyo del personal para el aprendizaje y la mejora continua del programa.

Si usted es un proveedor de capacitación para la profesión de DSP, ya sea capacitación ocupacional para jóvenes o adultos, institución de educación superior de 2 o 4 años o proveedor de capacitación en el servicio, este documento identifica la amplia gama de competencias que deben integrarse en plan de estudios, cursos y aprendizaje experiencial. Usted puede utilizar el documento de Competencias Esenciales para ayudarlo a resaltar el conocimiento y las habilidades que se abordarán en los programas de capacitación o preparación.

El Grupo de Trabajo de Competencias de DSP extiende su más profundo agradecimiento a las partes interesadas y representantes que participaron en el desarrollo de estas competencias y espera nuestros continuos esfuerzos juntos para construir un Rhode Island más justo, inclusivo y próspero.

GUIA DE COMPETENCIAS ESENCIALES

TABLE OF CONTENTS

Introducción.....	1
Antecedentes	3
Área 1: Empoderamiento de los participantes	4
Área 2: Comunicación.....	5
Área 3: Evaluación	5
Área 4: Redes comunitarias Y De Servicios	6
Área 5: Facilitación Del Servicio.....	6
Área 6: Habilidades Y Apoyo Para La Vida en La Comunidad	7
Área 7: Educación, Capacitación Y Autodesarrollo	7
Área 8: Defensa	8
Área 9: Apoyo Vocacional, Educativo Y De Carrera.....	8
Área 10: Prevención E Intervención De Crisis.....	9
Área 11: Participación Organizacional	9
Área 12: Documentación	10
Área 13: Construyendo Y Manteniendo Amistades Y Relaciones	10
Área 14: Proveer Apoyos Centrados En La Persona	11
Área 15: Apoyo a la Salud y el Bienestar	11
Area 16:Diversidad, Equidad e Inclusión.....	12
Rhode Island: Prioridades Y Áreas Adicionales.....	12

ANTECEDENTES

Grupo de trabajo de competencias profesionales de apoyo directo (DSP) de Rhode Island

El Grupo de Trabajo de Competencias de DSP de RI se formó en enero de 2022 con la responsabilidad de identificar y desarrollar competencias ocupacionales básicas para ayudar a guiar, informar y preparar a la fuerza laboral de DSP del estado. El grupo de trabajo estuvo compuesto por representantes de agencias estatales, proveedores de servicios, educación superior, apoyo y clientes.

¿Por qué se respaldaron las competencias NADSP?

El grupo de trabajo determinó que había una serie de fortalezas en las competencias esenciales de la NADSP.

Los NADSP son un estándar nacional reconocido.

Las competencias NADSP se desarrollaron e informaron a partir de las áreas de competencia esenciales de CMS.

Las áreas de competencia NADSP están identificadas por el Modelo de competencia para apoyo de cuidados y servicios de atención a largo plazo de la Administración de del Departamento de labor y entrenamiento de EE. UU. como proveedoras de competencias técnicas del sector industrial: el primer y único conjunto de competencias LTSS en recibir dicha aprobación por parte del Departamento de labor los Estados Unidos.

Las competencias esenciales de NADSP brindan una base más sólida para las iniciativas de Retención y Escalamiento profesional, y un punto de referencia profesional más sólido para que los DSP puedan cuantificar/portafolio de su capacitación previa o experiencia laboral dentro de los modelos de Evaluación de aprendizaje previo (PLA) y canalizaciones para programas de grado.

ÁREA 1:

EMPODERAMIENTO DE LOS PARTICIPANTES

El profesional de apoyo directo mejora la capacidad del participante para llevar una vida con autodeterminación al proporcionar el apoyo y la información necesarios para desarrollar la autoestima, asertividad y para tomar decisiones.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente ayuda y apoya al participante para desarrollar estrategias, tomar decisiones informadas, cumplir con las responsabilidades y asumir riesgos.
- El DSP competente promueve la colaboración de los participantes diseñando servicios de apoyo, consultando a la persona e involucrando a él o a ella en el proceso de apoyo.
- El DSP competente provee oportunidades para que el participante se autodefienda aumentando la conciencia de los métodos y técnicas de autodefensa, animando y ayudando al participante a hablar en nombre propio y brindando información sobre apoyo con colegas y grupos de autodefensa.
- El DSP competente provee información sobre derechos humanos, legales, civiles y otros recursos, facilita el acceso a dicha información y ayuda al participante a utilizar la información para la autodefensa y la toma de decisiones sobre la vida, el trabajo y las relaciones sociales.



ÁREA 2:

COMUNICACIÓN

El profesional de apoyo directo debe ser conocedor de la variedad de estrategias y habilidades de comunicación efectivas necesarias para establecer una relación de colaboración con el participante.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente utiliza habilidades de comunicación sensibles y efectivas para construir una buena relación y canales de comunicación al reconocer y adaptarse a la variedad de estilos de comunicación de los participantes.
- El DSP competente tiene conocimiento y utiliza modos y métodos de comunicación que son apropiados para las necesidades de comunicación de los participantes, incluidas las tecnologías de asistencia apropiadas.
- El DSP capacitado aprende y usa la terminología apropiada, explicando según sea necesario para asegurar la comprensión de los participantes.

ÁREA 3:

EVALUACIÓN

El profesional de apoyo directo debe conocer las prácticas formales e informales de evaluación para responder a las necesidades, deseos e intereses de los participantes.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente inicia o asiste en el inicio de un proceso de evaluación mediante la recopilación de información (p. ej., autoevaluación e historial del participante, registros anteriores, resultados de pruebas, evaluación adicional) e informando al participante sobre qué esperar durante el proceso de evaluación.
- El DSP competente conduce u organiza evaluaciones para determinar las necesidades, preferencias y capacidades de los participantes utilizando herramientas y estrategias de evaluación apropiadas, revisando el proceso en busca de inconsistencias y haciendo las correcciones necesarias.
- El DSP competente discute los hallazgos y recomendaciones con el participante de manera clara y comprensible, dando seguimiento a los resultados y reevaluando los hallazgos según sea necesario.

ÁREA 4:

REDES COMUNITARIAS Y DE SERVICIOS

El profesional de apoyo directo debe ser conocedor de los apoyos naturales formales e informales disponibles en la comunidad de su elección y tener habilidad para ayudar al participante a identificar y obtener acceso a dichos apoyos.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente ayuda a identificar las necesidades de apoyo en la comunidad del participante, trabajando con el sistema de apoyo natural del participante y asistiendo con o iniciando conexiones comunitarias identificadas.
- El DSP competente investiga, desarrolla y mantiene información sobre la comunidad y otros recursos relevantes para las necesidades de los participantes.
- El DSP competente asegura el acceso de los participantes a los recursos necesarios y disponibles de la comunidad, coordinando los apoyos entre las agencias.
- El DSP competente participa en la divulgación de los posibles participantes.

ÁREA 5:

FACILITACIÓN DEL SERVICIO

El profesional de apoyo directo tiene conocimientos sobre una variedad de técnicas de planificación participativa y está capacitado para implementar planes de manera colaborativa y expedita.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente mantiene relaciones de colaboración profesionales con el participante y todos los miembros del equipo de apoyo (incluidos familiares/amigos), sigue los estándares éticos de la práctica (p. ej., confidencialidad, consentimiento informado, etc.) y reconoce sus propias limitaciones personales.
- El DSP competente asiste y/o facilita el desarrollo de un plan individualizado basado en las preferencias, necesidades e intereses del participante.
- El DSP competente asiste y/o facilita la implementación de un plan individualizado para lograr resultados específicos derivados de las preferencias, necesidades e intereses de del participante
- El DSP competente ayuda y/o facilita la revisión del logro de los resultados del participante individual.

ÁREA 6:

HABILIDADES Y APOYO PARA LA VIDA EN LA COMUNIDAD

El profesional de apoyo directo tiene la capacidad de combinar apoyos e intervenciones específicos con las necesidades únicas de los participantes individuales y reconoce la importancia de las relaciones con los amigos, la familia y la comunidad.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente ayuda al participante a satisfacer sus necesidades físicas (p. ej., salud, arreglo personal, aseo, alimentación) y de manejo personal (p. ej., desarrollo humano, sexualidad humana), enseñándoles habilidades, brindando apoyo y construyendo sobre las fortalezas, habilidades y capacidades individuales.
- El DSP competente ayuda al participante con la administración del hogar (p. ej., preparación de comidas, lavandería, limpieza, decoración) y con las necesidades de transporte para maximizar sus habilidades, capacidades e independencia.
- El DSP competente asiste a identificar, asegurar y utilizar el equipo necesario (p. ej., equipo de adaptación) y terapias (p. ej., física, ocupacional y de comunicación).
- El DSP competente apoya al participante en el desarrollo de amistades y otras relaciones.
- El DSP competente ayuda al participante a reclutar y capacitar a los proveedores de servicios según sea necesario.

ÁREA 7:

EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN Y AUTODESARROLLO

El profesional de apoyo directo debe ser capaz de identificar áreas de superación personal, buscar los recursos educativos/de capacitación necesarios y compartir conocimientos con otros.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente completa la educación/certificación de capacitación requerida, continúa el desarrollo profesional y se mantiene al tanto de los recursos e información relevantes.
- El DSP competente educa a los participantes, compañeros de trabajo y miembros de la comunidad sobre los problemas al proporcionar información y apoyo y facilitar la capacitación.

ÁREA 8:

DEFENSA

El profesional de apoyo directo debe conocer los diversos desafíos que enfrentan los participantes (p. ej., derechos humanos, legales, administrativos y financieros) y debe poder identificar y utilizar estrategias de defensa efectivas para superar tales desafíos.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente y el participante identifican los problemas de defensa mediante la recopilación de información, la revisión y el análisis de todos los aspectos del problema.
- El DSP competente tiene conocimiento actual de las leyes, los servicios y los recursos de la comunidad para ayudar y educar a los participantes para asegurar los apoyos necesarios.
- El DSP competente facilita, asiste y/o representa al participante cuando existen barreras para sus necesidades de servicio y presiona a los tomadores de decisiones cuando sea apropiado para superar las barreras a los servicios.
- El DSP competente interactúa con y educa a los miembros y organizaciones de la comunidad (p. ej., empleadores, propietarios, organizaciones cívicas) cuando es relevante para las necesidades o los servicios del participante.

ÁREA 9:

APOYO VOCACIONAL, EDUCATIVO Y DE CARRERA

El profesional de apoyo directo debe tener conocimiento acerca de las inquietudes relacionadas con la carrera y la educación del participante y debe poder movilizar los recursos y el apoyo necesarios para ayudar al participante a alcanzar sus objetivos.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente explora con el participante sus intereses y aptitudes vocacionales, lo asiste en prepararse para el ingreso al trabajo a la escuela y revisa las oportunidades para un crecimiento profesional continuo.
- El DSP competente ayuda al participante a identificar oportunidades de trabajo/capacitación y a comercializar sus capacidades y servicios.
- El DSP competente colabora con los empleadores y el personal de la escuela para apoyar al participante, adaptando el entorno y brindando apoyo para la retención del trabajo.

ÁREA 10:

PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DE CRISIS

El profesional de apoyo directo debe tener conocimientos sobre las técnicas de prevención, intervención y resolución de crisis y debe adaptar dichas técnicas a circunstancias e individuos particulares.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente identifica la crisis, calma la situación, evalúa y determina una estrategia de intervención y contacta los apoyos necesarios.
- El DSP competente continúa monitoreando las situaciones de crisis, discutiendo el incidente con el personal autorizado y los participantes, ajustando los soportes y el entorno, y cumpliendo con las regulaciones para reportar.

ÁREA 11:

PARTICIPACIÓN ORGANIZACIONAL

El profesional de apoyo directo está familiarizado con la misión y las prácticas de la organización de apoyo y participa en la vida de la organización.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente contribuye a las evaluaciones del programa y ayuda a establecer prioridades organizacionales para garantizar la calidad.
- El DSP competente incorpora la sensibilidad a las cuestiones culturales, religiosas, raciales, de discapacidad y de género en las prácticas e interacciones diarias.
- El DSP competente brinda y acepta el apoyo de sus compañeros de trabajo, participando en la supervisión de apoyo, desempeño, evaluación y contribuyendo a la selección de empleados potenciales.
- El DSP competente brinda información sobre las prioridades presupuestarias, identificando formas de brindar servicios de una manera más rentable.

ÁREA 12:

DOCUMENTACIÓN

El profesional de soporte directo es consciente de los requisitos de documentación en su organización y puede administrar estos requisitos de manera eficiente.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente mantiene registros precisos, recopila, compila y evalúa datos y envía registros a las fuentes apropiadas de manera oportuna.
- El DSP competente mantiene estándares de confidencialidad y práctica ética.
- El DSP competente aprende y se mantiene actualizado con los sistemas de documentación apropiados, estableciendo prioridades y desarrollando un sistema para administrar la documentación.

ÁREA 13:

CONSTRUYENDO Y MANTENIENDO AMISTADES Y RELACIONES

El profesional de apoyo directo apoya al participante en el desarrollo de amistades y otras relaciones.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente ayuda al individuo según sea necesario en la planificación de actividades y eventos comunitarios (por ejemplo, hacer reservaciones, necesidades de personal, dinero, materiales, accesibilidad).
- El DSP competente asiste a la persona según sea necesario a organizar transportación para eventos comunitarios.
- La DSP competente documenta las actividades y eventos de la comunidad.
- El DSP competente anima y ayuda al individuo según sea necesario para facilitar amistades e interacciones entre compañeros /as
- El DSP competente anima y ayuda al individuo según sea necesario en la comunicación con los padres/familia (por ejemplo, llamadas telefónicas, visitas, cartas).
- La DSP competente implementa apoyos individuales en relación con las actividades comunitarias.
- El DSP competente proporciona incentivo o motivación para la participación del consumidor en las salidas comunitarias.
- El DSP competente ayuda al individuo según sea necesario para conocer e interactuar con sus vecinos.
- El DSP competente alienta y ayuda a la persona según sea necesario en las citas románticas
- El DSP competente anima y ayuda al individuo, según sea necesario, a comunicarse con los trabajadores sociales y los trabajadores financieros.

ÁREA 14:

PROVEER APOYOS CENTRADOS EN LA PERSONA

El Profesional de Apoyo Directo facilita lo que es importante para la persona, lo que requiere escuchar y un aprender continuamente en alianza con la persona, su familia y amigos.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente provee apoyo a las personas utilizando un enfoque centrado en la persona.
- El DSP competente modifica los programas de apoyo y las intervenciones para garantizar que estén centrados en la persona.
- El DSP competente desafía a los compañeros de trabajo y supervisores a utilizar prácticas centradas en la persona.
- El DSP competente conoce las técnicas de planificación centradas en la persona.
- El DSP competente ayuda a las personas a desarrollar planes centrados en la persona.

ÁREA 15:

APOYO A LA SALUD Y EL BIENESTAR

El profesional de apoyo directo promueve la salud y el bienestar de las personas que reciben apoyo y servicios.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente administra los medicamentos con precisión y de acuerdo con la política y los procedimientos de la agencia.
- La DSP competente observa e implementa las acciones apropiadas para promover la vida saludable y prevenir enfermedades y accidentes.
- El DSP competente utiliza procedimientos de primeros auxilios/seguridad apropiados cuando responde a emergencias.
- El DSP competente ayuda a las personas a programar, mantener y dar seguimiento a todas las citas concernientes a su salud.
- El DSP competente ayuda a las personas a completar las actividades de cuidado personal (p. ej., higiene y arreglo personal).
- El DSP competente ayuda a identificar, asegurar y usar el equipo de adaptación necesario (es decir, el equipo de adaptación) y las terapias (p. ej., físicas, ocupacionales, del habla, respiratorias, psicológicas).
- El DSP competente ayuda a las personas a implementar tratamientos médicos y de salud.
- El DSP competente ayuda a las personas a tomar un papel activo en sus decisiones de atención de la salud.

ÁREA 16:

DIVERSIDAD, EQUIDAD E INCLUSIÓN

El profesional de apoyo directo tiene la capacidad de trabajar con una variedad de individuos y grupos de una manera constructiva y respetuosa mientras aprecia la contribución única de una fuerza laboral inclusiva que reúne los talentos de las personas a través de múltiples identidades, que incluyen: raza, credo, color religión , orígenes nacionales, edad, sexo, embarazo, discapacidad, estado militar o veterano, orientación sexual, identidad de género o preferencias asociativas.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente brinda o accede a servicios que se ajustan a la cultura o preferencias asociativas de los individuos.
- El DSP competente busca aprender sobre diferentes culturas y preferencias asociativas para brindar un mejor apoyo y servicios.
- El DSP competente reconoce sus propios sesgos y no permite que interfieran en las relaciones laborales.
- El DSP competente respeta las necesidades culturales y las preferencias únicas de cada individuo.
- El DSP competente se involucra en una autorreflexión continua y continúa avanzando en sus conocimientos y habilidades relacionados con la diversidad, la equidad y la inclusión.
- El DSP competente ayuda al individuo a encontrar oportunidades sociales, de aprendizaje y recreativas valoradas en su cultura.

RHODE ISLAND:

PRIORIDADES Y ÁREAS ADICIONALES

El profesional de apoyo directo promueve la salud y el bienestar de las personas que reciben apoyo y servicios.

Declaraciones de habilidades

- El DSP competente está capacitado en RCP, primeros auxilios y uso de DEA.
- El DSP competente tiene conocimiento de las leyes y reglamentos estatales y federales aplicables con respecto al abuso y el maltrato.
- El DSP competente conoce todos los vehículos de comunicación apropiados y requeridos en el estado para denunciar abuso, negligencia y maltrato.
- El DSP competente conoce y respeta el Código Ético de su organización o documento relacionado. En ausencia de un Código Ético de la organización, el DSP competente conoce y respeta el [Código Ético de la Alianza Nacional de Profesionales de Apoyo Directo](#).

