



## Pasos de preparación para la transición de intervención temprana de Rhode Island

<p>Fecha de la conferencia de transición:     /     /</p>	<p><b>Participantes de la reunión de la conferencia de transición:</b></p>
<p><b>Si la Conferencia de Transición ocurrió sin la LEA, indique el motivo:</b></p> <p><input type="checkbox"/> LEA no disponible   <input type="checkbox"/> Niño(a) no es referido a educación especial</p> <p><input type="checkbox"/> Otro</p> <p><b>Si la Conferencia de Transición ocurrió sin la LEA, El revisó lo siguiente con los padres / cuidadores. Esta información se puede encontrar en el <i>Cuaderno de trabajo para la transición desde la intervención temprana: una guía para la familia.</i></b></p> <p><input type="checkbox"/> Descripción de las definiciones de elegibilidad para Educación Especial Preescolar (Parte B).</p> <p><input type="checkbox"/> Plazos para dar su consentimiento a la determinación de elegibilidad de la Parte B.</p> <p><input type="checkbox"/> La disponibilidad de educación especial y servicios relacionados.</p> <p><input type="checkbox"/> Plazos y proceso para dar su consentimiento a una evaluación y realizar determinaciones de elegibilidad para la Parte B.</p> <p><input type="checkbox"/> Garantías procesales de educación especial de RI</p> <p><input type="checkbox"/> Información de contacto del Comité Asesor de Padres de Educación Especial del Distrito</p>	<p>Padre (s) / tutor (es):</p> <p>Coordinador de Servicios:</p> <p>Representante de la escuela:</p> <p>Otros:</p> <p>Otros:</p> <p><b><i>Esta es una lista de participantes. Las firmas no son necesarias. Anote las credenciales cuando sea apropiado.</i></b></p>