

# HISTORIAS DE ÉXITO DE EMPLEO DE RHODE ISLAND



**Stephanie**

Trabajadores por cuenta propia



**Seth**

Tripulación de jardines



**Sofia**

Asistente administrativo



**Becca**

Merchandiser General



**Emily**

Monitor de bus



**William**

Asociado de ventas



**Paul V. Sherlock Center on Disabilities**

Rhode Island College

[www.sherlockcenter.org](http://www.sherlockcenter.org)



# Stephanie, Cranston, RI

## Propietaria de "Favorable"



Stephanie es la propietaria de "Favorable", Stephanie es propietaria de "Favorable", una pequeña empresa que fabrica y vende adornos hechos a mano personalizados para todas las ocasiones. Como propietaria, Stephanie dice que tiene muchas responsabilidades. "Mi trabajo es cortar las cintas, hacer ponches y decorar los adornos. Yo también pinto rocas de "itu rock!". Trabajo quince horas a la semana creando favorables ". Mientras que ella está muy involucrada con su trabajo, Stephanie también recibe algo de ayuda para crear cada adorno. Junto con su familia, y el personal de **atención autodirigida** forman parte del equipo de "Favorables". ¡Trabajan juntos para crear cada adorno único!

Favorables se basa en la idea de que la bondad es contagiosa y que cada uno de nosotros podemos hacer una diferencia influenciando positivamente el día de otra persona. A Stephanie se le ocurrió la idea del negocio durante una sesión de descubrir ideas con su equipo. La oficina local de VR, la Oficina de Servicios de Rehabilitación (ORS, por sus siglas en inglés), ayudó brindando información sobre recursos de trabajo por cuenta propia. Favorables comenzó con fondos personales, pero Stephanie también solicitó una subvención de ORS.

"En mi trabajo, cada día es diferente! Me encanta ser mi propio jefe. Me gusta mucho poder hacer mi propio horario de trabajo. Además, trabajo en mi casa. Esto es genial porque no tengo que preocuparme por el transporte. Cuando necesito hacer las entregas de Favorables, el **personal de apoyo** y mi familia me ayudan ", dice Stephanie.

Favorable existe como negocio desde el 2016. Los productos creados por Favorables se encuentran por todo RI, Boston, y California. A Stephanie le gusta especialmente conocer gente en las ferias de artesanía donde vende favores. El artículo que la ha dado a conocer es un adorno de "acto de bondad intencional" lleno de besitos de chocolate. Obtenga más información en [www.favorables.rocks](http://www.favorables.rocks).

"Gran servicio personalizado. Los Favorables que crean son hermosos y muy económicos para un producto personalizado. ¡Recomiendo altamente los Favorables para cualquier evento que esté planeando!"

- Revisión del cliente

## Denise, Westerly, RI

### Asociado de lavandería, Uptown Salon and Spa

Como asociada de lavandería en Uptown Salon and Spa, Denise lava, seca y dobla la ropa. Reabastece los baños, el cabello y las uñas y las estaciones de café y refrigerios, vacía la basura, retira las revistas viejas del vestíbulo y barre el piso. Ella también ayuda al personal de Salon & Spa cuando es necesario.

Para encontrar un trabajo, Denise asistió a una clase vocacional de preparación laboral en el Centro Olean. También se reunió con un desarrollador de trabajo para mejorar sus habilidades de entrevista y explorar carreras. Denise fue a varias entrevistas informativas en las que tuvo la oportunidad de hablar sobre sus habilidades y calificaciones, y de aprender sobre diferentes negocios y trabajos.

Una entrevista informativa en Uptown Salon and Spa llevó a una evaluación de la situación, un período de dos semanas en el que Denise realizó una gran lista de tareas para descubrir sus puntos fuertes. La evaluación de la situación proporcionó al desarrollador del trabajo información valiosa y puso de manifiesto la necesidad de un nuevo puesto en Uptown. El desarrollador de trabajo y el empleador utilizaron la información para personalizar una nueva posición que se basó en las fortalezas de Denise y que satisfacía las necesidades del empleador.

Uptown Salon and Spa contrató a Denise con un salario mínimo para trabajar un turno de 6 horas a la semana durante la temporada baja (noviembre-marzo) y hasta tres turnos de 6 horas a la semana durante la temporada alta (abril-septiembre).

La Oficina de Servicios de Rehabilitación inicialmente brindó servicios de desarrollo laboral para Denise. Los fondos de BHDDH se pagaron por capacitación laboral, registros y transporte. El entrenador de trabajo de Denise ideó un sistema de calcomanías codificadas por colores para ayudarla a descifrar qué revistas en el área del vestíbulo descartar. Denise toma el autobús RIPTA / Flex para ir a trabajar los días de semana, y su personal residencial la transporta los fines de semana.



*"Denise es un ajuste perfecto para Uptown. Su sonrisa soleada, su ética de trabajo y su actitud positiva la convierten en un éxito instantáneo con nuestro equipo y nuestros clientes."*

- Denise's Empleadora,  
Uptown Salon & Spa

# Emily, Kingston, RI

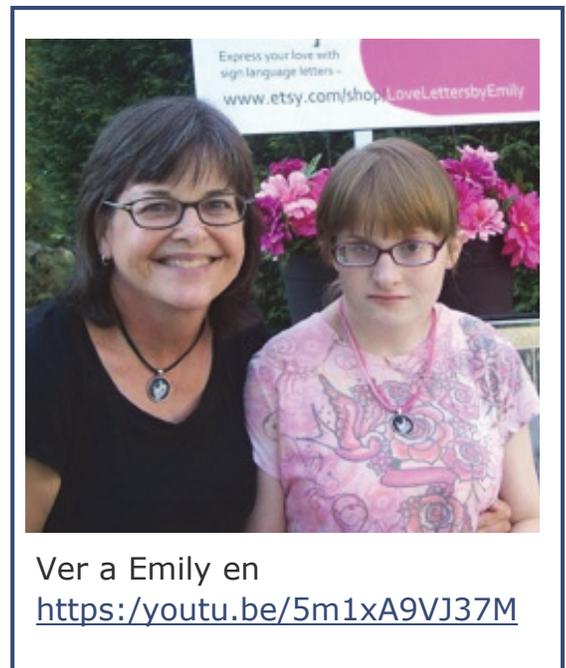
## autónomo, Love Letters by Emily

*Love Letters by Emily* es una línea de tarjetas de felicitación hechas a mano y otros artículos basados en el lenguaje de señas de Estados Unidos. Emily y su madre crearon el negocio basado en su hogar, mientras Emily todavía estaba en la escuela secundaria. Pensaron que el negocio sería el plan perfecto **centrado en la persona** para Emily cuando cumpliera 21 años, ya que ningún otro programa existente parecía ser adecuado. Emily es la que firma de ASL todas las fotografías utilizadas para crear diseños de Love Letters by Emily. Emily ayuda lo más posible en la producción de las impresiones y tarjetas ASL. A ella le gusta comprar tinta y papel, marcos de cuadros y todos los suministros para manualidades. Emily ayuda a empacar y pone el precio de todo su inventario, escribe notas de agradecimiento para cada compra de Etsy, y envía los pedidos. Emily también disfruta de visitar los puntos de venta locales para reabastecerse y organizar exhibiciones.

Las horas de Emily varían dependiendo de lo que debe suceder cada día. Puede trabajar desde una hora al día o hasta seis horas en las ferias de artesanía. Su familia y el **personal de apoyo** ofrecen una gran ayuda. Un iPad y una computadora son necesarios para mantener las fotografías y los diseños al alcance de su mano, mantener el inventario y aceptar pagos.

Los trabajadores de **servicios directos** empleados a través del plan de **apoyo autodirigido** BHDDH-DDD de Emily, sirven como asesores laborales y brindan servicios de asistencia personal, facilitación / interpretación del idioma y transporte. Emily usó parte de su ingreso mensual de SSI para comprar suministros. Las ganancias de las ventas a menudo regresan al negocio por honorarios de artesanía y otros gastos. El personal de apoyo familiar o directo conduce y acompaña a Emily a todas las actividades relacionadas con el negocio.

Emily y su madre se reunieron con un consultor de la Oficina de Servicios de Rehabilitación para organizar el apoyo para las necesidades de tecnología de asistencia de Emily. Emily tiene importantes retrasos en el desarrollo y discapacidades intelectuales, junto con múltiples afecciones médicas crónicas. Emily tiene visión en un solo ojo y no tiene percepción de profundidad. Ella también tiene pérdida de audición bilateral, no tiene lenguaje hablado y se comunica en lenguaje de señas.



# Andrew, Providence, RI

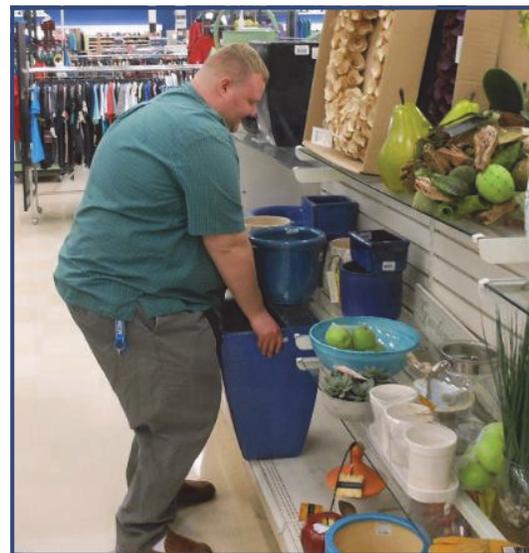
## Sparkler Asociado, Marshalls

Andrew se graduó de South Kingstown High School. Después de graduarse, se inscribió en una agencia financiada por DDD para encontrar trabajo de tiempo completo en la comunidad. Andrew asistió a la agencia durante tres años, realizando trabajos por contrato de baja remuneración: contando las transparencias en la propia agencia, paseando perros, arreglando jardines y limpiando baños en una estación de policía local. Cuando la economía se hundió, Andrew trabajó gradualmente menos horas.

La incapacidad o falta de voluntad para ayudar a Andrew a obtener trabajo en la comunidad se volvió demasiado para Andrew y su familia. Entonces, tres años después de graduarse de la escuela secundaria, avanzaron hacia apoyos autodirigidos. Tras la

aprobación de su plan de apoyos autodirigidos, anunciaron personal a través del Swearer Center en la Brown University. Mediante el uso de apoyos autodirigidos, pudieron ofrecer un salario decente, con una escala salarial ligeramente superior para los servicios de desarrollo laboral. Andrew y su madre entrevistaron y contrataron personal en octubre. Para mayo, el monte. Hope Learning Center había acordado contratar a Andrew a modo de prueba para limpiar. Un miembro del personal que tenía una pista interna en el Centro facilitó esta oferta. Después de un año, le dieron un aumento de sueldo y lo elogiaron por su trabajo.

No mucho después del monte. Hope Learning Center contrató a Andrew, su desarrollador de trabajo organizó y apoyó a Andrew para entrevistarlo en Marshalls. Al hablar de las necesidades de la tienda y las fortalezas de Andrew, el gerente de Marshalls creó un trabajo de medio tiempo para Andrew. Él estaría a cargo de limpiar todas las áreas espejadas, incluidos los vestidores y los diversos departamentos en la sección de artículos para el hogar. ¡Sería su trabajo hacer que la tienda brille! En su evaluación de un año, el empleador de Andrew lo elogió por el buen trabajo constante y le dio un aumento. Cuando tomó el trabajo por primera vez, vivía no muy lejos de la tienda y su entrenador de trabajo podía conducirlo. Desde entonces, se mudó a vivir de forma independiente. Se levanta todas las mañanas de trabajo, independientemente del clima, para tomar el autobús de las 4:30 a.m. a la Plaza Kennedy y un segundo autobús a Marshalls en Narragansett. Es la personificación de una buena ética de trabajo y uno de los trabajadores más confiables que un empleador encontrará.



## Christopher, Providence, RI

### Barista, Starbucks

---

Christopher se graduó del Programa de opciones en la escuela secundaria Bishop Hendricken. A través de la Oficina de Servicios de Rehabilitación, pudo aprender sobre sus fortalezas y necesidades laborales, aprender a conducir un automóvil y obtener un asesor laboral. Después de graduarse, Christopher asistió al **Proyecto SEARCH** en Blue Cross Blue Shield de RI, donde realizó dos pasantías.

Starbucks contrató a Christopher como barista, que trabajando de 12 a 15 horas por semana con salario mínimo y propinas. También recibe un descuento para empleados y vacaciones pagadas después de 12 meses. Christopher está ahorrando su dinero para asistir a los Juegos Olímpicos Especiales de EE. UU. en Seattle, Washington. Aunque puede conducir, Christopher prefiere no manejar debido al tráfico cerca de Starbucks. Christopher va a su trabajo por medio del transporte público (RIPTA) o por medio de viajes personales.

Christopher asiste a Compass a través de West Bay Collaborative en algunos de sus días libres. Como parte de ese programa, él va a diferentes lugares para socializar y aprender habilidades para ayudarlo con su trabajo. Asistir a Compass también lo ayuda a mantenerse en contacto con sus amigos y compañeros de equipo de Olimpiadas Especiales.

## Becca, Warwick, RI

### Mercadería General, Bed Bath & Beyond

---

Becca ha trabajado en Bed Bath & Beyond por más de 8 años. Ella limpia y reabastece los estantes, verifica las fechas de vencimiento, ayuda a los clientes, llena los pedidos en línea y ayuda con la presentación. Becca trabaja seis horas a la semana. Bed Bath & Beyond contrató a Becca por un salario mínimo y le ha dado varias subidas a lo largo de los años.

Becca todavía estaba en la escuela secundaria cuando fue contratada. Su madre ayudó a Becca a solicitar el trabajo. En el trabajo, si necesita ayuda, sus gerentes siempre han estado allí para brindar apoyo. La familia de Becca la llevó a trabajar desde el principio, pero ahora, casi todos los días, su **personal de apoyo autodirigido** brinda transporte.

Becca tiene algunos problemas de salud graves, y sus supervisores en Bed Bath & Beyond siempre me apoyan y "guardan mi trabajo cuando necesito estar en el hospital". A Becca le gusta trabajar porque le da dinero extra para hacer algunas de las cosas que le gustan <sup>5</sup> elladisfruta.



## Emily, West Warwick, RI

### Preparadora Asociada de alimentos, Buffalo Wild Wings

En "Buffalo Wild Wings," Emily trabaja en la cocina en la "estación del sudoeste" y reparte los alimentos antes de cocinarlos. Emily usa una balanza digital para pesar las porciones: queso, pollo y ensalada. Ella pesa las cantidades adecuadas y las pone en bolsas. También etiqueta las bolsas con sus iniciales, fecha y hora, y las almacena en un refrigerador. Emily asistió a un programa culinario de 12 semanas en el Centro Trudeau financiado por la Oficina de Servicios de Rehabilitación (ORS). A través de este programa, Emily obtuvo un "certificado de seguridad alimentaria". El desarrollador de trabajo culinario en Trudeau ayudó a Emily a encontrar su trabajo en Buffalo Wild Wings. La compañía contrató a Emily para trabajar 12 horas a la semana con un salario mínimo. Ella recibe el apoyo natural de un compañero de trabajo que trabaja junto a Emily, a veces en la misma tarea, a veces en diferentes tareas. El compañero de trabajo ayuda a decidir las tareas a realizar cada día, dependiendo de la oferta y la demanda. ORS financió un entrenador de empleo para ayudar y enseñar a Emily su trabajo. El entrenador de empleo ideó un sistema gráfico que ayuda a Emily a recordar las cantidades de las porciones. Emily usa su teléfono como reloj (tiene que etiquetar las bolsas con la fecha y la hora). Ella usa la balanza digital. También utiliza un sistema de codificación por colores para las bolsas de diversos tamaños que utiliza, así como para etiquetar las bolsas con el día de la semana. Con estas adaptaciones y sus apoyos naturales, el tiempo de la persona de apoyo de empleo con Emily se redujo a solo verificaciones periódicas del sitio. BHDDH-DDD financia estos apoyos en curso. Emily a veces usa el transporte RIDE y el autobús RIPTA para ir al trabajo. A veces, el personal de apoyo de Trudeau la lleva a su trabajo.



# Shirelle, Newport, RI

## Ama de Casa, Boys and Girls Club

Shirelle ha trabajado en el Boys and Girls Club del condado de Newport por más de tres años. Shirelle trabajó anteriormente en la base naval de Newport como ama de llaves. La desarrolladora de trabajo de Shirelle estaba familiarizada con sus experiencias laborales anteriores y la ayudó a conseguir el nuevo trabajo cuando estuvo disponible.

El Boys and Girls Club contrató a Shirelle por 20 horas a la semana con un salario mínimo. Su semana de trabajo es de lunes a viernes de 7:30 a 11:30 am. Al principio, su entrenador de trabajo proporcionaba transporte; sin embargo, Shirelle ahora recibe transporte hacia y desde el trabajo por RIDE.

En el Boys and Girls Club, las responsabilidades de Shirelle incluyen limpiar baños, lavar ventanas y puertas, limpiar los vestuarios, pasar la aspirar y mantener un inventario de los artículos de limpieza. ¡Si necesita ayuda en el trabajo, su supervisor directo siempre está allí para ofrecer apoyo! Su supervisor directo no solo está allí para ayudar, sino que todos los empleados del Boys and Girls Club e incluso el director ejecutivo han ayudado cuando lo a necesitado.

El personal de Boys and Girls Club, aceptó a Shirelle en su "familia". Ella asiste a fiestas y eventos de Boys and Girl Club; ¡Y sus compañeros de trabajo la han llevado a almorzar por su cumpleaños! La meta de Shirelle es permanecer en el Boys and Girls Club el mayor tiempo posible.



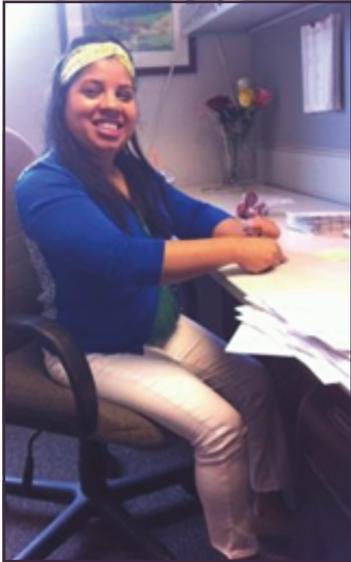
“Shirelle es muy organizada, trabaja sin dirección y es muy concienzuda con todo lo que hace. También tiene la capacidad de sonreír a todos en el Boys and Girls Club. Ella es querida por todos!”

- Christopher Perrotti, Director de Operaciones

# Nancy, Central Falls, RI

## Ayudante de Oficina, Alcor Scientific

---



Mientras estaba en la escuela secundaria, Nancy tuvo la oportunidad de completar una pasantía en Alcor Scientific. La idea de la pasantía se desarrolló durante una reunión de transición del IEP. El equipo, que incluía un navegador bilingüe de apoyo familiar, se tomó el tiempo para intercambiar ideas sobre posibles oportunidades de empleo. Su maestra exploró con éxito la posibilidad de que Nancy trabajara en Alcor Scientific, una empresa familiar de la maestra.

Después de graduarse de la escuela secundaria y después de una pausa por razones médicas, Nancy solicitó y fue entrevistada para un trabajo remunerado en Alcor Scientific. Lo hizo con el apoyo de su familia, ex maestra y navegante. La compañía se había mudado de lugares desde que Nancy trabajaba como pasante. Se dieron cuenta de que trabajar en el segundo piso sería difícil para Nancy, por lo que la compañía se acomodó para organizar un espacio de trabajo en el primer piso. Alcor Scientific contrató a Nancy con un salario mínimo durante seis horas a la semana para destruir documentos, archivar alfabéticamente y preparar y pesar el correo.

Aunque Nancy estaba disfrutando de su nuevo trabajo, expresó interés en asumir más responsabilidades y desafíos. Con el apoyo de su personal, Nancy negoció con su empleador para agregar una asamblea ligera a sus responsabilidades laborales. El supervisor de su compañía y sus compañeros de trabajo brindan los apoyos naturales en el trabajo. Nancy asiste a fiestas en la oficina de la compañía, y la compañía una vez la llamó "la empleada más valiosa". Alcor Scientific no está en una línea de autobús, por lo que Nancy recibe transporte de su madre para trabajar.



# Jesse, Westerly, RI

## Asistente de Salon, Bella Vita Salon

Jesse trabaja como asistente de salón en Bella Vita Salon. Jesse limpia el polvo de todas las superficies y es responsable de la limpieza general de todo el salón. Ella barre las áreas de peinado del cabello, lava, seca y guarda los tazones para teñir el cabello, opera la lavadora y la secadora en el cuarto de almacenamiento de la parte de abajo para lavar y secar las toallas, dobla / almacena las toallas y reabastecer el almacén. Jess también prepara café para el personal y los clientes que utilizan la máquina de café k-cup. Bella Vita Salon contrató a Jesse por un salario mínimo. Jesse trabaja tan solo cuatro horas por semana durante la temporada lenta (noviembre-marzo) y hasta ocho horas por semana durante la temporada alta (abril-octubre).



Jesse asistía al programa diurno en el Centro Olean cuando le dijo al desarrollador de trabajo de Olean que quería un trabajo en la comunidad. Jess comenzó a asistir a la clase de Preparación para empleo vocacional de Olean Center y a reunirse con un desarrollador de trabajo semanalmente.

Jesse tiene grandes habilidades con la gente y estaba muy entusiasmada con la idea de trabajar en un salón, donde podía interactuar con muchas personas. Trabajar en un salón le permitiría hablar con compañeros de trabajo y clientes. También podría usar sus habilidades de limpieza y organización para ayudar al negocio a funcionar sin problemas y para brindar un buen servicio al cliente. Para cumplir con su objetivo, uno de los primeros pasos fue completar algunas entrevistas informativas en diferentes salones. Las entrevistas ayudaron a Jesse a mejorar sus habilidades de entrevista y a aprender más sobre cómo sería trabajar en un salón. Al final de una entrevista informativa en el salón Bella Vita, el empleador estaba tan impresionado con Jesse que decidió ofrecerle un trabajo.

El personal de Bella Vita Salon aceptó rápidamente a Jesse como un valioso compañero de trabajo. Es un lugar de trabajo familiar. Jesse asiste a reuniones de trabajo y se une a su equipo en las fotos de los empleados. Jesse y el Centro Olean recibieron fondos de la Oficina de Servicios de Rehabilitación para apoyo inicial en el trabajo y recibieron fondos a largo plazo de BHDDH para transporte y capacitación laboral.

# William, North Kingstown, RI

## Asociado de ventas, Walmart



William ha trabajado en Walmart como asociado de ventas de césped y jardín durante casi tres años. El desarrollador de trabajo de William en Perspectivas lo ayudó a encontrar su trabajo.

Al comienzo de su empleo, William trabajó junto a un entrenador de trabajo para obtener apoyo mientras aprendía sus nuevas responsabilidades laborales. William y su entrenador de trabajo hablaron sobre formas de construir apoyos naturales para ayudar a largo plazo. Un plan de desvanecimiento estaba en marcha poco después de que comenzó a trabajar en Walmart. El equipo de William creó tarjetas de notas con recordatorios de cada tarea y las formas adecuadas para completarlas. El gerente del departamento de William, Jamie, fue un gran apoyo. ¡William pronto estuvo trabajando independientemente!

Walmart contrató a William para trabajar de 15 a 20 horas por semana con un salario mínimo. Él toma el autobús de forma independiente desde y hacia el trabajo. En el trabajo, William está a cargo de los productos químicos para piscinas, suministros para piscinas, flores, plantas, muebles de jardín, muebles de jardín, semillas para pájaros, comederos para pájaros, suministros para parrillas, suministros para parrillas, herramientas de jardín, suministros para el jardín, básicamente todo lo que esté al aire libre! También trabaja como cajero, riega las plantas y ayuda a los clientes a cargar cosas en sus autos.

Cuando no está en el trabajo, a William le gusta salir con amigos, jugar bolos, jugar golf y pescar. William y su hermano se reúnen todos los jueves. Gracias a su trabajo, William pudo disfrutar de un nuevo televisor, planear salidas nocturnas con su hermano y, lo que es más importante, pagar sus cuentas.

“La parte más importante de mi trabajo es escuchar a mis supervisores y clientes. Creo que supera a todas las demás áreas de mi posición. Mi parte favorita de mi trabajo es el ambiente de trabajo. Todo el mundo es amable y siempre es positivo!”

- William

## Renaldy, Providence, RI

### Reparaciones / Construye Computadoras, Federal Hill House

Renaldy asistió a la Academia de Transición de Providence en la escuela secundaria. Mientras estaba en la Academia de Transición, Renaldy tuvo varias pasantías sin pago. Su primera pasantía fue en RI Food Bank, empacando cajas, de inmediato una segunda pasantía de limpieza y organizando los estantes en la sección de electrónica de Walmart. A pesar de que lo hizo muy bien en ambas pasantías, sus habilidades brillaron en su tercera pasantía en Federal Hill House, donde reparó computadoras. Federal Hill House le ofreció a Renaldy una posición pagada al graduarse. La Oficina de Servicios de Rehabilitación pagó la capacitación en el trabajo y brindó asesoramiento sobre beneficios a Renaldy y su familia. Federal Hill House contrató a Renaldy por 20 horas a la semana con un salario mínimo. El autismo de Renaldy requiere que quienes lo rodean entiendan y lo apoyen socialmente. Sus compañeros de trabajo, que comparten su pasión por las computadoras, aprendieron a proporcionar los apoyos que necesitaba para tener éxito.



## Nicolis, Providence, RI

### Transporte, Miriam Hospital



Me gusta trabajar como mi hermano y otros miembros de la familia. ¡Me siento bien de ir a trabajar todos los días!”

- Nicolis

Nicolis trabaja en el Departamento de Transportes del Hospital Miriam. Entrega muestras a los laboratorios, hace paquetes de bienvenida y, a veces, entrega el correo.

En su último año de escuela, Nicolis asistió al Proyecto SEARCH en el Hospital Miriam. A través del Proyecto SEARCH, Nicolis probó diferentes trabajos en el Hospital Miriam. Su favorito es de transporte.

Al completar el Proyecto SEARCH, el Hospital Miriam le ofreció a Nicolis un trabajo en el Departamento de Transporte durante veinte horas

a la semana por encima del salario mínimo. La Oficina de Servicios de Rehabilitación ayudó a William una vez que terminó el programa de búsqueda de proyectos. Conectaron a Nicolis con un Consejero de Beneficios que habló con él y sus padres sobre cómo las ganancias podrían trabajar juntas con sus beneficios. La familia de Nicolis lo ayuda a llegar al trabajo a tiempo y que sus uniformes están listos para la semana.

# Jerry, Pawtucket, RI

## Cocinero asistente, Pawtucket Day Child Development Center

Jerry trabaja como asistente de cocina con el chef de un programa de cuidado diurno. Jerry inicialmente trabajó con el Centro Fogarty para ganar dinero haciendo trabajo a destajo. Jerry dijo: "Al principio pensé que estaría ganando mucho dinero haciendo trabajo a destajo todos los días. Sin embargo, hubo momentos en que no hubo trabajo por pieza y no pude que me pagaran, lo que redujo la cantidad de mi cheque de pago ". Finalmente, Jerry recibió un puesto en la cafetería de la cafetería algunos días a la semana, pero aún así Quería hacer más. Finalmente, tuvo la oportunidad de probar varios trabajos en la comunidad. Algunos de esos trabajos estaban trabajando en una lavandería, trabajando en una cafetería, trabajando en una cocina y trabajando en un quiosco en la casa del estado.

Surgió una oportunidad de capacitación laboral para el servicio de comida. Al trabajar con su especialista en empleo en el Centro Fogarty y el Consejero de la Oficina de Servicios de Rehabilitación, Jerry pudo asegurar una oportunidad de capacitación laboral remunerada llamada "La conexión del cocinero". Asistió al programa durante 6 semanas y aprendió varias cosas sobre la seguridad y la preparación de los alimentos. Una vez que terminó el entrenamiento, Jerry estaba listo para llevarlo al siguiente nivel y encontrar un trabajo permanente.

Unos meses más tarde, el Centro de Desarrollo Infantil Pawtucket Day contrató a Jerry como asistente de cocina dos días a la semana. Jerry es responsable de mantener limpios los platos y el equipo, de tomar y entregar los pedidos de los estudiantes en las aulas y de ayudar al cocinero a preparar las comidas para las clases.



" Desde que empecé este trabajo, estoy teniendo el mejor momento de mi vida. Me siento más independiente que nunca, y quiero compartir algunos consejos para todos sobre que está bien desafiarse; Porque nunca sabes cómo mejorará tu vida. Estoy orgulloso del trabajo que hago y aún más orgulloso de los logros que he logrado."

- Jerry

# Emily, West Warwick, RI

## Monitor de Autobus, Departamento de Escuela West Warwick

Después de graduarse de West Warwick High School, Emily se inscribió en la Academia de Transición de Rhode Island, donde participó en varias pruebas de trabajo, entre ellas un centro de cuidado infantil, una tienda de ropa y un invernadero de viveros. Más tarde, Emily comenzó a trabajar con un proveedor de servicios para identificar las oportunidades de trabajo correspondientes a sus pasiones e intereses. A Emily le encanta trabajar con niños y su sueño es trabajar con niños que tienen necesidades especiales.

Emily, también conocida como "Emily Red Sox" debido a su amor por los deportes, ha trabajado como monitor de autobuses durante más de tres años. Emily trabajó inicialmente para el Departamento de la Escuela de Johnston. Después de un año, Emily dejó a Johnston por una posición de monitor de autobús en West Warwick, que es más cerca de casa.

Los deberes de Emily incluyen realizar verificaciones de seguridad para el conductor del autobús, asegurarse de que sea seguro para los niños cruzar la calle y verificar si hay niños durmiendo dentro del autobús al final de un viaje. Emily ha sobresalido en el trabajo y en un momento recibió el "Logro más alto en el empleo". A Emily le gusta trabajar para ganar experiencia y tener dinero en el bolsillo; pero lo que dice que más le gusta de su trabajo son "los niños que me aman hasta la muerte".

Sue, la especialista vocacional de Emily, la describe como una mentora y una defensora de las personas con discapacidades. Emily se ha vuelto más comunicativa a medida que se ha comprometido más con la comunidad. Emily se ofrece como voluntaria en Best Buddies, un programa de tutoría entre compañeros, y asistió a un programa de capacitación en liderazgo en Johnson & Wales para desarrollar habilidades de comunicación. En su tiempo libre, a Emily le gusta visitar Six Flags y participar en eventos de atletismo. Emily también es miembro de un equipo local de softbol y recientemente ganó boletos para Fenway Park a través de su participación en las Olimpiadas Especiales.



"Amo mi trabajo, y mi madre está orgullosa de mí por trabajar".

- Emily

# Jasmine, Providence, RI

## Secretaria / Ama de Llaves, Women's Psychotherapy and Counseling Center & Asociado de Mercancía, TJ Maxx

Jasmine trabaja a tiempo parcial en el Centro de Psicoterapia y Consejería para Mujeres. Jasmine realiza tareas de limpieza, clasifica documentos y materiales comerciales, recopila y copia documentos, transmite facsímiles, direcciones de correos, ayuda con la facturación y compila paquetes de información mientras cumple con un acuerdo de confidencialidad.

Jasmine comenzó con un objetivo de empleo comunitario pagado. Con el Centro Fogarty, inicialmente trabajó en un equipo de limpieza mientras participaba en el primer equipo de empleo para mejorar sus habilidades. Jasmine y su familia también participaron en la planificación de la carrera centrada en la persona para identificar sus intereses y habilidades.

El desarrollador de trabajos del Centro Fogarty se reunió con el Centro de Consejería, que necesitaba un ama de llaves a tiempo parcial. Cuando el desarrollador del trabajo se reunió con el propietario del negocio, identificaron otras tareas que coincidían con las habilidades de Jasmine y diseñaron una nueva posición. Jasmine fue contratada como ama de llaves dos horas a la semana y para limpiar ventanas en el verano por una hora adicional por semana con un salario mínimo por encima.

Jasmine tiene una segunda posición trabajando para TJ Maxx como un Asociado de Mercancía. Jasmine completó una evaluación de sus habilidades minoristas financiadas a través de la Oficina de Servicios de Rehabilitación. Después de la evaluación de la situación, TJ Maxx la contrató durante 12 horas a la semana con un salario mínimo. En su posición, Jasmine retira los artículos empacados del muelle de envío, desempaqueta las cajas de envío, identifica y separa los artículos dañados, separa la ropa y los artículos según el tamaño y las especificaciones, coloca el tamaño apropiado y las etiquetas de seguridad en los artículos de la tienda, cuelga los artículos etiquetados en los estantes de almacenamiento, y almacena artículos apropiados en ubicaciones correspondientes en estantes de tiendas y superficies.



"Trabajar ha cambiado mi vida completamente. Me ha dado la capacidad de hacer las cosas que quiero hacer."

- Jasmine

## Seth, Portsmouth, RI

### Tripulación de Jardines, Green Valley Country Club Empleado de Recepción, Newport County YMCA

---

Como parte del programa de transición de Seth, recibió una evaluación vocacional y una evaluación situacional. Dejó su experiencia en la escuela secundaria con un trabajo remunerado en Pizza Hut. Sus apoyos autodirigidos a través de la División de Discapacidades del Desarrollo proporcionaron capacitación laboral para este trabajo, así como apoyo para sus otras actividades comunitarias, como voluntariado en YMCA del Condado de Newport.

Después de aproximadamente un año, Pizza Hut cerró. Esto no impidió que Seth buscara otro empleo. Su equipo buscó en la red de su familia para identificar otro posible empleo. Trabajó brevemente en un pequeño restaurante. Los gerentes no querían un entrenador de trabajo en la cocina con él. Pronto quedó claro que Seth realmente necesitaba un entrenador de trabajo para completar sus tareas, y la oportunidad no duró mucho. Sin embargo, su equipo también estableció una prueba de trabajo con el equipo de jardines en el Green Valley Country Club, donde Seth tuvo la oportunidad de mejorar sus habilidades. En poco tiempo, el Green Valley Country Club contrató a Seth como parte del equipo de jardinería durante siete horas a semana.



Mientras tanto, su entrenador laboral también habló con la YMCA, donde se había ofrecido como voluntario sobre la posibilidad de un empleo remunerado. Hubo una apertura de tres horas a la semana en la recepción: verificando los IDs en la base de datos de membresía para los clientes que llegan a la Y. El YMCA entrevistó y contrató a Seth durante tres horas a la semana, con la posibilidad de expandirse a otras tareas en el futuro. Tiene éxito en todos sus trabajos con el apoyo de un entrenador de trabajo que lo ayuda con interacciones sociales adecuadas y claras y lo ayuda a mantenerse concentrado. Su entrenador laboral también proporciona transporte para Seth a su empleo y otras actividades de la comunidad. Estos apoyos son parte de su plan autodirigido de DD. Se le paga el salario mínimo en sus dos trabajos.

# Sofía, Central Falls, RI

## Asistente Administrativo

### Distrito Escolar de Central Falls

---

Sofía trabaja en las oficinas administrativas principales del Distrito Escolar de Central Falls. Ella archiva, hace copias, envía faxes y contesta el teléfono. Sofía es bilingüe, por lo que también traduce para las familias de habla hispana que llaman o vienen a la oficina. El equipo de transición centrado en la persona de Sofía coordinó una evaluación de la situación a través de la Oficina de Servicios de Rehabilitación en las Oficinas Centrales del Distrito Escolar. Sofía demostró que podía ser de tanta ayuda para la oficina que la contrataron al graduarse.



Además de alguna discapacidad intelectual, Sofía tiene espina bífida y algunas de las complicaciones médicas que acompañan esta afección. Ella usa una silla de ruedas. Su empleador adquirió un escritorio lo suficientemente grande como para acomodar su silla de ruedas. Instalaron una puerta automática para facilitar su entrada y la instalaron con un juego de auriculares y un sistema telefónico que se conecta a una computadora. La familia de Sofía la asiste con atención médica en el hogar para que esté lista para trabajar. Ella usa el programa RIDE para ir y venir del trabajo. También usa los apoyos de un entrenador laboral a través de apoyos autodirigidos para ayudarla en el trabajo. El Distrito Escolar Central Falls contrató a Sofía durante 12 horas a la semana por encima del salario mínimo.

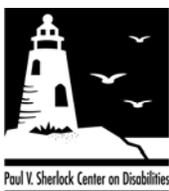
*"Amo mi trabajo. Poder ayudar en la oficina de educación especial, especialmente con las familias, me hace feliz".*

- Sofía



**¡Gracias!**

*El Centro Sherlock extiende un agradecimiento especial a las personas destacadas en este folleto por compartir sus historias de empleo y fotografías.*



**Paul V. Sherlock Center on Disabilities**

Rhode Island College,  
600 Mt. Pleasant Avenue, Providence, RI 02908

Teléfono: 401-456-8072  
TTY via RI Relay: 711 o (800) 745-5555  
Español via RI Relay: 711 or (866) 355-9241

**[www.sherlockcenter.org](http://www.sherlockcenter.org)**

**¡Mantente conectado!**

[www.facebook.com/sherlockcenter](https://www.facebook.com/sherlockcenter)

[www.twitter.com/sherlockcenter](https://www.twitter.com/sherlockcenter)